



I S T

Regolamento Scolastico

Settembre 2025

REGOLAMENTO SCOLASTICO

INDICE

SCUOLA INTERNAZIONALE DI TRIESTE	3
RECAPITI E CONTATTI:.....	4
MISSIONE E FINALITA'.....	4
LA MISSIONE.....	4
LA VISIONE.....	4
GLI OBIETTIVI.....	4
“CITTADINO GLOBALE” SECONDO L’IST.....	5
ACCREDITAMENTO.....	5
AMMINISTRAZIONE DELLA SCUOLA.....	6
CALENDARIO SCOLASTICO.....	6
AMMISSIONI.....	6
Inserimento degli studenti.....	6
Criteri di ammissione.....	6
Procedura di ammissione.....	6
Regole di accettazione delle domande di ammissione.....	7
Ammissioni dopo l’inizio dell’anno scolastico.....	8
Età d’ingresso.....	8
Ritiri.....	9
Riscrizioni anni successivi.....	10
PROGRAMMA SCOLASTICO	11
STANDARD CURRICOLARI DELL’IST.....	11
PAGELLE E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	11
COMPITI A CASA.....	12
COLLOQUI CON I GENITORI.....	12
ALBI DI MERITO (HIGH HONOR AND HONOR ROLLS).....	12
DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI.....	13
PROMOZIONE E BOCCIATURA.....	13
ESAMI DI RECUPERO.....	13
Indicazioni generali.....	13
Procedura.....	13
Ultimo anno di liceo.....	14
FREQUENZA.....	14
ORARIO SCOLASTICO.....	14
Asili.....	14
Elementari, Medie e Liceo.....	15
Responsabilità.....	15
RITARDI E ASSENZE.....	15
Frequenza giornaliera.....	15
Procedure in caso di assenza, entrate posticipate e uscite anticipate.....	15
Recupero delle lezioni, dei compiti e dei test.....	16
Vacanze fuori periodo.....	16

MALATTIE.....	16
INFORTUNI.....	16
ATTIVITA' ALL'APERTO.....	16
EDUCAZIONE FISICA.....	16
DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI.....	17
<i>Criteri generali.....</i>	<i>17</i>
REGOLE DELLA COMUNITA'.....	17
RESPONSABILITA' DI GENITORI E STUDENTI.....	17
PROPOSTE, LAMENDELE, OSSERVAZIONI.....	17
RISCONTRI VERBALI E CONTROLLI.....	17
ABBIGLIAMENTO.....	17
ARMADIETTI.....	18
SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI.....	18
<i>Regolamento di Disciplina.....</i>	<i>18</i>
PRINCIPI E FINALITA'.....	18
CLASSIFICAZIONE DELLE INFRAZIONI E MANCANZE DISCIPLINARI.....	20
TIPOLOGIA DELLE SANZIONI.....	20
ORGANI COMPETENTI A COMMINARE LE SANZIONI.....	21
PROCEDIMENTO SANZIONATORIO.....	21
PROVVEDIMENTI URGENTI.....	22
IMPUGNAZIONI.....	23
PROGRAMMI DI COUNSELING.....	24
PROGRAMMA DELLE HOUSES ALL'IST.....	24
RAPPRESENTANZA STUDENTESCA.....	24
PROGRAMMA DI ORIENTAMENTO (ADVISORY).....	24
COMUNITA'.....	25
CONTROLLO DEI VISITATORI.....	25
PASTI.....	25
BUS SCOLASTICO.....	25
ATTIVITA' STUDENTESCHE.....	25
ORGANIZZAZIONI STUDENTESCHE E CLUB.....	25
EVENTI SOCIALI STUDENTESCHI.....	26
PUBBLICAZIONI STUDENTESCHE.....	26
SERVIZI PER LA COMUNITA'.....	26
ASSOCIAZIONE GENITORI-INSEGNANTI (PTC).....	26
NORME RIGUARDANTI LA RELIGIONE.....	27
OGGETTI SMARRITI.....	27

SCUOLA INTERNAZIONALE DI TRIESTE

RECAPITI E CONTATTI:

Scuola Internazionale di Trieste

Via di Conconello, 16
34151 Trieste – ITALIA

Telefono:

(+39) 040-211-452

Email: Domande e richieste di natura generica vanno indirizzate a: info@istrieste.org

Per indirizzi specifici si fa riferimento al sito web nella sezione [CHI SIAMO – CONTATTI](#) per quanto riguarda il personale amministrativo.

MISSIONE E FINALITA'

LA MISSIONE

La Scuola Internazionale di Trieste vuole offrire un percorso formativo caratterizzato da internazionalità, eccellenza educativa, completezza didattica e integrità etica, a studenti di culture diverse che si pongono obiettivi ambiziosi.

LA VISIONE

La nostra sfida è sviluppare cultura internazionale, versatilità delle conoscenze, crescita della persona nella sua interezza.

GLI OBIETTIVI

Per realizzare la propria missione, la Scuola Internazionale di Trieste s'impegna a:

- **Sviluppare elevati standard didattici**

Lavoriamo per il costante miglioramento dei programmi e delle metodologie d'insegnamento, anche attraverso il continuo confronto con i più elevati standard internazionali;

- **Coltivare uno spirito internazionale**

Favoriamo l'integrazione, il lavoro comune, la conoscenza, la valorizzazione delle specificità, la pluralità e il rispetto reciproco senza distinzioni;

- **Promuovere lo sviluppo della personalità**

Incoraggiamo la crescita di ciascuno, valorizziamo le caratteristiche, l'autostima, l'immaginazione e gli obiettivi dello studente per contribuire alla formazione di persone consapevoli, mature, impegnate.

- **Stimolare la curiosità accademica**

Abbracciamo la sfida del diventare persone attive e propositive, desiderose di creare e capaci di affrontare esigenze e risolvere problemi, rivolte positivamente e con spirito critico al mondo che le circonda.

- **Costruire la comunità**

Promuoviamo un senso etico concreto, percepito, interiorizzato e tradotto in comportamento quotidiano, nonché uno spirito comunitario incentrato sul dialogo e il riconoscimento, per radicare i valori dell'identità, della responsabilità e della cittadinanza.

"CITTADINO GLOBALE" SECONDO L'IST

Siamo convinti che agli studenti debbano essere fornite le competenze per poter avere successo in un mondo globalizzato: questo è secondo noi un motivo fondamentale per cui i genitori iscrivono i loro figli in una scuola internazionale. Tuttavia, considerando le nuove conoscenze sulla nostra interconnessione con il resto del mondo e le ingiustizie sociali ancora profondamente radicate, è importante che il lavoro dell'IST miri davvero a essere un mezzo per il cambiamento nella nostra comunità.

A sostegno di ciò, la seguente definizione è stata creata con il contributo dello staff e degli studenti:

Un cittadino globale:

- è critico: ha una mentalità aperta e si interroga sul mondo che lo circonda;
- è curioso: cerca di comprendere le basi dei propri valori e prospettive così come quelli degli altri. Approfitta delle opportunità di conoscere culture diverse. E' consapevole del mondo in generale, delle questioni e degli eventi globali. Inoltre, cerca di capire il suo posto e le connessioni che ha all'interno del mondo;
- è rispettoso: è empatico e apprezza i punti di vista altrui, sempre nel rispetto della diversità. Rispetta e valorizza l'ambiente in quanto tale e anche per i bisogni primari dell'uomo;
- è responsabile: sa che la giustizia e la dignità per tutti sono un diritto umano e che, in quanto individuo, è responsabile delle proprie azioni verso terzi. Mira a ridurre l'impatto ambientale e a riconoscere come le azioni locali possano avere un impatto globale;
- agisce: ha il coraggio di fare ciò che è giusto, agire con gentilezza e lavorare per rendere il mondo un posto più sostenibile ed equo con le sue azioni. Lavora su varie criticità con le comunità a livello locale e globale.

ACCREDITAMENTO

L'IST è accreditata dalla Middle States Association of Colleges and Schools (MSA) dal 1990. A ottobre 2018 la visita pianificata della MSA si è conclusa positivamente con la conferma dell'accREDITAMENTO dell'IST per il periodo 2019-2026. Questo notevole risultato è accompagnato da una serie di obiettivi strategici selezionati e approvati dal Consiglio d'Amministrazione dell'IST:

- entro il 2026 tutti gli studenti dell'International School of Trieste avranno migliorato le loro competenze matematiche;
- entro il 2026 gli studenti dell'IST mostreranno una comprensione del concetto di Cittadinanza Globale, come definito dall'IST, e dimostreranno le caratteristiche fondamentali di un cittadino globale;
- entro il 2026 il sistema di comunicazione tra la nostra scuola e gli utenti sarà più efficiente ed efficace.

Il completamento di ogni grado d'istruzione (elementare, medio, superiore) è riconosciuto dallo Stato italiano (Testo Unico D.L. 16 aprile 1994, n. 297, art. 393). Gli studenti dell'IST possono accedere in qualsiasi momento al sistema scolastico pubblico italiano senza esami

integrativi. Inoltre, gli studenti che ottengono il diploma di scuola superiore conferito dall'IST hanno la possibilità di accedere a qualsiasi università sia italiana che straniera che riconosca il diploma italiano di maturità (Esame di Stato), nonché a quelle che riconoscano l'accREDITAMENTO della MSA.

AMMINISTRAZIONE DELLA SCUOLA

L'IST è un ente senza finalità di lucro ed è amministrata da un Consiglio d'Amministrazione composto da un massimo di tredici membri che prestano la loro opera a titolo onorifico.

Per informazioni più dettagliate consultare il sito internet nella sezione [CHI SIAMO – ORGANIZZAZIONE – BOARD](#).

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico viene fissato dal Consiglio d'Amministrazione su proposta del Direttore. Sono previsti almeno 175 giorni di scuola, secondo quanto stabilito dalla normativa italiana in materia.

AMMISSIONI

Inserimento degli studenti

La scelta della classe a cui assegnare lo studente viene effettuata dal Direttore con l'assistenza e la consulenza dei coordinatori di sezione e del corpo docente. Viene garantito il massimo impegno per definire un programma che soddisfi i bisogni educativi di ogni studente nell'ambito del piano di studi approvato dal Consiglio d'Amministrazione.

Criteri di ammissione

La responsabilità per la gestione delle ammissioni è affidata al Direttore, al quale spetta decidere sull'ammissione dello studente, nel rispetto delle norme e dei regolamenti approvati dal Consiglio d'Amministrazione. **La scuola si riserva il diritto di accettare o rifiutare ogni domanda di ammissione.**

L'IST è aperta all'iscrizione di studenti di qualsiasi nazionalità e cultura in possesso di un'adeguata preparazione didattica. E' importante che i genitori o i tutori conoscano e condividano regolamenti, filosofia, obiettivi, finalità e procedure dell'IST.

Procedura di ammissione

I genitori che desiderino iscrivere il proprio figlio all'International School of Trieste possono fissare un appuntamento in Segreteria per un primo colloquio di orientamento. Al loro arrivo i genitori saranno accolti da un componente del comitato di ammissione, che farà visitare la scuola e sarà disponibile a rispondere alle domande sui programmi e la vita scolastica in generale. Agli alunni che desiderino iscriversi ad una classe delle elementari, medie o liceo sarà richiesto lo svolgimento di un test e/o colloquio con il Direttore o Coordinatore di Sezione ed, eventualmente, con un insegnante, al fine di determinare il livello delle conoscenze didattiche e la collocazione nella classe idonea. La conoscenza della lingua inglese verrà esaminata al fine di valutare se il livello d'inglese del candidato sia adeguato alla classe richiesta e anche l'eventuale necessità di supporto E.A.L. (English as an Additional Language). Ai candidati alle sezioni elementari, medie e liceo è richiesto di fornire tutte le pagelle precedenti. Il Direttore decide sulla classe di appartenenza in base all'età dello studente, con eventuale riguardo nei casi dubbi al percorso didattico di provenienza e alle capacità, d'intesa con il corpo docente.

Le domande di ammissione e d'iscrizione vengono compilate online utilizzando il [link](#) disponibile sul sito della scuola.

Regole di accettazione delle domande di ammissione

Le classi sono a numero chiuso. I limiti sono i seguenti, salvo quanto previsto dalla presente procedura alla successiva lettera c) e e):

Kinder	variabile a seconda della classe; al massimo 25 studenti
Elementari	25 studenti
Medie	22 studenti
Liceo	20 studenti

In tutte le classi di ogni ordine e grado sono iscrivibili gli alunni nati dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di competenza.

La procedura per le iscrizioni di nuovi studenti è la seguente:

1. la famiglia interessata presenta alla Segreteria della scuola la domanda di ammissione all'Ist. La domanda non vincola né la famiglia né la scuola;
2. l'Ist risponde per iscritto alla famiglia comunicando l'accettazione della domanda o il suo diniego;
3. in caso di accettazione da parte della scuola, la famiglia entro i successivi sette giorni dal ricevimento della comunicazione deve effettuare l'iscrizione, che si ritiene perfezionata solo con il versamento della quota d'iscrizione. In caso contrario il posto non verrà garantito e la scuola si riterrà libera di assegnarlo ad altra famiglia.

Le domande di ammissione di nuovi studenti, per qualunque anno scolastico, possono essere presentate in qualsiasi momento. Le risposte a tali domande verranno inviate dalla scuola, di norma, entro il 31 gennaio antecedente l'inizio di ciascun anno scolastico per il quale è stata presentata la domanda, considerato che il 15 gennaio è la data di scadenza per le reiscrizioni all'anno successivo degli alunni già frequentanti. Una volta accertato il numero di reiscritti è possibile quantificare i posti liberi che rimangono per eventuali nuove iscrizioni. I posti liberi vengono così assegnati:

- a) **entro il 31 gennaio** si assegnano tutti i **posti liberi tranne quello o quelli eventualmente riservati agli studenti stranieri. L'eventuale riserva viene stabilita entro il 15 gennaio dal Comitato di Presidenza, avendo riguardo all'andamento generale delle domande.** Tra tutte le domande di ammissione presentate entro il 15 gennaio i posti liberi vengono assegnati secondo l'ordine cronologico della data di presentazione e con le seguenti priorità:
 - 1) fratelli/sorelle di alunni già iscritti all'Ist all'atto della presentazione della domanda;
 - 2) figli di dipendenti, borsisti e lavoratori a progetto in servizio presso l'Ist durante l'anno scolastico in cui si presenta la domanda di ammissione;
 - 3) cittadini stranieri;
 - 4) domande per più figli della stessa famiglia;
 - 5) tutte le altre domande.

Le domande di ammissione che non vengono accettate per mancanza di disponibilità sono inserite in una lista d'attesa redatta in base alla data di presentazione, al fine di un eventuale subentro successivo. Ne viene data comunicazione alle famiglie interessate.

Le prelezioni di cui ai punti 1) e 2) vengono applicate solo per le domande presentate entro il 15 gennaio. Le domande presentate dopo il 15 gennaio seguiranno esclusivamente il criterio cronologico di presentazione salvo quanto previsto ai successivi punti b) e c).

- b) L'eventuale riserva stabilita di anno in anno a favore degli studenti stranieri rimane ferma **fino al 31 maggio**. A quella data, qualora siano rimasti ancora posti disponibili, essi vengono assegnati secondo criterio cronologico.
- c) Qualora uno studente straniero presenti una domanda di ammissione dopo il 31 maggio, il numero degli alunni di ciascuna classe, potrà essere eccezionalmente aumentato di una unità, rispetto a quello ordinariamente stabilito, dopo l'approvazione del Direttore e del Consiglio d'Amministrazione e previo parere favorevole dell'insegnante della classe interessata.
- d) Le domande di ammissione pervenute dopo il 15 gennaio per l'anno in corso possono essere accettate solo se, oltre la disponibilità di posto per l'anno in corso, vi sia anche la disponibilità per l'anno scolastico successivo.
- e) Il numero massimo per classe nella sezione delle superiori è fissato a 20 alunni più uno nel caso di richiesta di ammissione di uno studente straniero. Si fa eccezione per gli iscritti provenienti dalla naturale transizione dalla sezione delle medie a quella del liceo.

La scuola si riserva in ogni caso di non accettare le domande di ammissione nei casi in cui la direzione ritenga che l'eventuale candidato non sia idoneo per motivi connessi alla conoscenza della lingua inglese e, più in generale, alla preparazione didattica richiesta dagli standard dell'Ist. Anche in tal caso ne viene data comunicazione alla famiglia.

Ammissioni dopo l'inizio dell'anno scolastico

Nel caso in cui uno studente venga inserito ad anno scolastico già iniziato, l'IST farà quanto possibile per mantenere la massima coerenza tra il percorso didattico che l'alunno seguirà all'IST e il programma precedentemente svolto in altro istituto. Nel caso in cui questo non sia possibile, ogni eventuale cambiamento verrà adottato consultando tutte le parti interessate e la decisione definitiva sarà di competenza del Direttore.

Gli alunni provenienti da una scuola italiana e gli ex studenti dell'IST che intendono iscriversi al liceo del nostro istituto ad anno scolastico già cominciato devono tassativamente presentare la domanda di ammissione entro il 1° dicembre.

Età d'ingresso

In linea generale, gli studenti vengono collocati nella classe di appartenenza in base al loro anno di nascita e dovranno compiere gli anni entro il 31 dicembre dell'anno solare per il quale si chiede l'iscrizione. Così, ad esempio, per iscriversi in K3 il bambino dovrà compiere 3 anni entro il 31 dicembre; per iscriversi in GR1 dovrà compiere 6 anni entro la stessa data.

Qualora una famiglia ritenga che il proprio figlio abbia doti intellettuali e di maturità eccezionalmente avanzate, entro il 30 novembre potrà inoltrare domanda di iscrizione alla classe successiva rispetto a quella di appartenenza.

La Scuola prenderà in considerazione la domanda a condizione che a) vi sia il parere favorevole dell'insegnante della classe frequentata e b) vi sia la disponibilità di posti nella classe per la quale si richiede l'iscrizione. La disponibilità dei posti viene determinata il 15 gennaio.

La condizione sub a) vale solo per studenti già iscritti all'IST.

Rispettate le predette condizioni, lo studente viene ammesso ad una prova di valutazione da effettuarsi entro il 31 gennaio.

Una Commissione composta dal Direttore, dagli insegnanti della classe attuale, della successiva e di quelli per la quale viene richiesta l'iscrizione, deciderà in merito alla domanda.

La decisione della Commissione è inappellabile.

Uno studente non iscritto all'IST, per essere iscritto ad una classe successiva rispetto a quella di appartenenza dovrà superare la prova di valutazione.

Ritiri

Formalizzata l'iscrizione o reinscrizione la retta annuale è interamente dovuta dalle famiglie. Tuttavia qualora, per valide e motivate ragioni, giudicate tali dall'Amministrazione della Scuola, i genitori ritirino i loro figli dandone comunicazione scritta alla segreteria prima della fine dell'anno scolastico per il quale hanno richiesto l'iscrizione, potranno vedersi ridotto la somma complessivamente dovuta di:

- nove ratei della retta se il ritiro avviene entro il 30 aprile che precede l'inizio dell'anno scolastico di riferimento, stante l'esigenza della Scuola di provvedere alla corretta programmazione delle classi per l'anno scolastico successivo;
- otto ratei della retta se il ritiro avviene entro il successivo 30 giugno;
- sette ratei della retta se il ritiro avviene dal successivo 1 luglio al successivo 31 agosto;
- sei ratei della retta se il ritiro avviene dal successivo 1 settembre al 31 dicembre nell'anno scolastico di riferimento.

Deroghe a tali condizioni saranno possibili in casi comprovati di eccezionale gravità e con delibera motivata del Board.

L'IST fornirà su richiesta della famiglia il Nulla Osta per l'iscrizione in un altro istituto. Contestualmente al ritiro del Nulla Osta la famiglia corrisponderà il saldo delle rette e la restituzione di tutto il materiale scolastico ricevuto in comodato d'uso. Su richiesta, saranno forniti ulteriori documenti alla nuova scuola in cui lo studente intende trasferirsi.

Lo studente della scuola elementare che lasci l'IST prima della fine dell'anno scolastico riceverà le valutazioni intermedie relative al trimestre in cui è avvenuto il ritiro. Eccezioni a tale regola verranno adottate a discrezione del Direttore.

Lo studente della scuola media e superiore che lasci la scuola prima della fine dell'anno scolastico riceverà copia ufficiale delle valutazioni e/o della pagella riportanti le valutazioni acquisite fino a quel momento e l'indicazione della parte di programma non completata. Sulla pagella verrà apposta l'indicazione "ritirato" e non verrà assegnata una valutazione finale. In caso di ritiro anticipato non verranno indicate valutazioni intermedie in corso né valutazioni relative ad esami finali. Eccezioni a tale regola verranno adottate a discrezione del Direttore.

Riscrizioni anni successivi

L'iscrizione è inerente al solo anno scolastico di riferimento ed è sempre subordinata all'accettazione da parte della scuola, che si riserva di rifiutarla a sua discrezione. Per gli studenti già iscritti all'anno scolastico precedente, la nuova domanda si considera accettata se la scuola non comunica espresso rifiuto per iscritto (anche via mail) entro 60 giorni dalla data di presentazione del modulo di riscrizione.

Nell'accettazione o nel rifiuto di una domanda di reinscrizione, la scuola annette una particolare importanza allo svilupparsi e al permanere di un pieno e reciproco rapporto di fiducia sia con lo studente che con la famiglia, sulla base dei principi di lealtà, correttezza, collaborazione e trasparenza nei comportamenti, nelle comunicazioni interne ed esterne e nello scambio d'informazioni.

Nei casi di eccezionale gravità, anche in relazione a quanto previsto nel paragrafo precedente, l'IST si riserva la facoltà di annullare l'iscrizione già maturata per l'anno successivo. La decisione in merito è assunta insindacabilmente dal Board con delibera motivata.

PROGRAMMA SCOLASTICO

STANDARD CURRICOLARI DELL'IST

L'offerta formativa dell'IST permette agli studenti, compresi nella fascia d'età dai 2 ai 19 anni, di sviluppare un'ampia gamma di competenze e conoscenze all'interno di un ambiente didattico bilingue. Il programma didattico di ciascuna sezione è basato sugli standard nazionali degli Stati Uniti e del Regno Unito. A partire dal 2008-2009 il programma d'italiano è stato allineato a quello ministeriale in vigore nelle scuole pubbliche. I contenuti e le competenze per ciascun livello e materia sono periodicamente aggiornati.

Le classi della sezione Asilo dell'IST (Kinder 2-5) hanno una consolidata reputazione di eccellenza. Per i bambini vengono organizzate attività stimolanti e ben strutturate che incoraggiano la crescita e le abilità sociali in un contesto di totale immersione nella lingua inglese.

Alle Elementari, l'inglese e la matematica costituiscono le basi di un rigoroso programma didattico. Nel 2014-2015, l'IST ha adottato il modello matematico di Singapore.

Le sezioni della media e del liceo dell'IST hanno visto importanti cambiamenti negli ultimi anni. A partire dal 2008-2009, è stato sviluppato un dettagliato programma di materie facoltative per il liceo che offre corsi di arte, studi umanistici e scienze. In aggiunta nel 2009-2010 è stata introdotta, per medie e liceo, la possibilità di scegliere, come materia facoltativa, il latino per un percorso più classico o l'inglese per ampliare le proprie competenze orali e scritte.

PAGELLE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'IST rilascia le seguenti pagelle:

- Kinder 2: al termine dell'anno scolastico viene consegnata una pagella finale con indicazioni sulle competenze acquisite e commenti dell'insegnante;
- Kinder 3 e Kinder 4: viene rilasciata una pagella preliminare con indicazioni sulle competenze acquisite e commenti dell'insegnante a metà anno scolastico. Al termine dell'anno scolastico viene rilasciata la pagella finale;
- da Kinder 5 a Grade 5: viene rilasciata una pagella preliminare con indicazioni sulle competenze acquisite e commenti dell'insegnante alla fine di ogni trimestre. Al termine dell'anno scolastico viene rilasciata la pagella finale;
- da Grade 6 a Grade 13: viene rilasciata una pagella preliminare con i voti espressi in percentuali e i commenti dell'insegnante alla fine di ogni trimestre. Al termine dell'anno scolastico viene rilasciata la pagella finale.

Una copia di tutte le pagelle viene prontamente inviata agli indirizzi mail indicati dai genitori. Le pagelle firmate in originale sono disponibili al ritiro in segreteria dopo la fine dell'anno scolastico.

I sistemi di valutazione vengono stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione con la collaborazione del corpo insegnante e sono applicati uniformemente. I genitori degli studenti delle medie e del liceo vengono costantemente aggiornati circa l'andamento scolastico dei figli attraverso l'apposito registro elettronico messo a disposizione. Le credenziali d'accesso al portale vengono fornite ad entrambi i genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Se nel corso dell'anno scolastico lo studente consegue risultati di eccellenza, ai genitori viene inviata una nota di merito.

A partire dalla prima media (Grade 6), agli studenti vengono assegnate valutazioni in valori percentuali. In generale, una valutazione pari a 75% si considera espressione di un profitto soddisfacente nel periodo considerato.

COMPITI A CASA

I compiti a casa sono considerati importanti e contribuiscono alla crescita dello studente poiché consolidano, mantengono, ampliano ed arricchiscono il programma svolto in classe. Di norma, gli studenti della prima elementare (Grade 1) iniziano con circa dieci minuti al giorno di compiti per casa; ad ogni classe successiva si aggiungono ulteriori dieci minuti. Gli insegnanti della scuola elementare raccomandano ai genitori di leggere insieme ai figli ogni giorno per un tempo compreso tra dieci e venti minuti.

COLLOQUI CON I GENITORI

La scuola incoraggia i colloqui tra genitori, insegnanti e personale scolastico. All'inizio di ogni anno scolastico gli insegnanti comunicano i propri orari di ricevimento. I colloqui possono avvenire sia online che in presenza. Sono inoltre previsti due ricevimenti serali rivolti alle famiglie degli studenti delle elementari, medie e superiori alla fine del primo e del secondo trimestre. I colloqui serali si svolgono esclusivamente online.

ALBI DI MERITO (*HIGH HONOR AND HONOR ROLLS*)

MEDIE: Sono considerati meritevoli i risultati raggiunti dagli studenti delle scuole medie soprattutto per aspetti relativi al comportamento e ai valori dell'IST. La valorizzazione del merito è determinata dagli insegnanti in base ai 6 caratteri distintivi del progetto "IST Character Education": essere riflessivi, indipendenti, intraprendenti, riconoscenti, rispettosi e collaborativi.

Inoltre ci impegniamo a promuovere i seguenti principi:

- mettere la comunità al primo posto;
- lavorare con integrità;
- cercare la precisione;
- ascoltare con empatia;
- perseguire l'innovazione.

LICEO: Ogni trimestre verranno assegnati gli attestati di riconoscimento per risultati accademici eccellenti.

Gli studenti di medie e liceo che avranno tutti i voti superiori all'80% e una media tra l'85% e il 89% verranno inseriti nella cosiddetta "Honor Roll". Gli studenti che avranno tutti i voti superiori all'85% e una media uguale o superiore al 90% invece verranno inseriti nella "Director's Honor Roll".

I suddetti riconoscimenti verranno pubblicizzati in ambito scolastico e menzionati nelle pubblicazioni della scuola. Vanno inoltre ad incrementare i punteggi per l'annuale competizione tra le Casate (vedi pagina 24).

DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI

La scuola considera confidenziali e riservate le informazioni contenute nel fascicolo personale di ciascuno studente. A tale fascicolo non possono accedere persone estranee alla scuola, tranne che nei casi di seguito indicati.

Su richiesta dello studente maggiorenne, dei genitori o del tutore, la direzione didattica invia a istituti scolastici o a università copia della documentazione relativa alle valutazioni dello studente e alla sua eventuale partecipazione ad attività extracurricolari.

Le note disciplinari non vengono comunicate ad altri istituti a meno che questi non ne facciano apposita e motivata richiesta. Se lo studente ha ricevuto un provvedimento di espulsione, questo verrà riportato in pagella.

Il fascicolo dello studente viene conservato per tre anni dopo il ritiro. Pagelle, diplomi e attestati vengono conservati nell'archivio storico.

PROMOZIONE E BOCCIATURA

La promozione all'IST ha lo scopo di collocare uno studente nell'ambiente didattico più consono alle sue capacità. In generale, ogni studente avanza di una classe ogni anno. In presenza di risultati o capacità eccezionali, l'allievo può essere autorizzato a compiere progressioni più veloci. L'abbreviazione del percorso scolastico non viene mai autorizzata senza il consenso dei docenti e dei genitori. La decisione di bocciare uno studente viene adottata solo dopo un'attenta e completa analisi dei voti da attribuire in ciascuna materia, della documentazione scolastica e delle circostanze che hanno suggerito tale provvedimento da parte dei docenti, del Direttore, del/i Vicedirettore/i e del Coordinatore dei programmi di *counseling*. Ogni promozione o bocciatura viene approvata dal Direttore.

ESAMI DI RECUPERO

Indicazioni generali

Alla fine di ciascun anno scolastico delle medie e del liceo, a eccezione dell'ultimo anno di liceo, lo studente con un rendimento medio inferiore al 60% in una o più materie fondamentali (core subjects) viene rimandato in quella o quelle materie, purché l'insufficienza nel rendimento rientri nei parametri di cui ai capoversi successivi. Lo studente deve completare una serie di compiti supplementari e presentarsi a un esame di riparazione per recuperare quella materia prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo. Se lo svolgimento dei compiti assegnati e/o l'esame indicano che lo studente è sufficientemente preparato per proseguire negli studi, verrà promosso alla classe successiva. Tale modalità vale anche nel passaggio dalle medie al liceo, indipendentemente dalla permanenza o meno dello studente all'IST.

Procedura

Per essere promosso alla classe successiva, lo studente deve conseguire un rendimento pari o superiore al 60% in tutte le materie designate come fondamentali con delibera del Board su proposta del Direttore all'inizio dell'anno scolastico. In caso di insufficienze in tali materie, il Consiglio di Classe – formato dal Direttore, dal Coordinatore della Sezione (rispettivamente medie o liceo) e dai docenti delle materie fondamentali individuate dal Board con le modalità sopra descritte – valuta le possibilità di recupero dello studente:

- a) se lo studente risulta insufficiente in più di una materia fondamentale per una somma totale di punti percentuali superiore a 20 (ad esempio 55 in matematica, 48 in lingua inglese e 55 in lingua straniera: $5+12+5=22$), si considera comunque bocciato. Se lo studente risulta insufficiente in una sola materia, accede in ogni caso all'esame di riparazione.
- b) In tutti gli altri casi, la decisione è demandata al Consiglio di Classe che delibera con votazione a maggioranza semplice. In caso di parità, la decisione spetta al Direttore. Qualora la

decisione sia di bocciatura, essa risulta da un verbale che riporta il giudizio motivato di ciascun docente, dal quale risulti la valutazione sulla impossibilità (o possibilità, per i giudizi contrari alla bocciatura) del recupero nel tempo dato. Tale verbale non è necessario nei casi sub [a], in quanto non suscettibili di valutazione discrezionale.

Ultimo anno di liceo

Il rinvio/riparazione delle insufficienze non è previsto per l'ultimo anno di liceo (Gr13 o Gr12, a seconda del percorso scelto dallo studente), a seguito del quale il giudizio è di promozione o bocciatura:

c) se alla fine dell'anno scolastico lo studente risulta insufficiente per una somma totale di punti percentuali superiore a 20 (vedi esempio [a] precedente) nelle materie fondamentali, anche se l'insufficienza risulta in una sola materia, si considera comunque bocciato.

d) Se lo studente non consegna la tesi entro il termine designato non saranno soddisfatti i requisiti per conseguire il diploma e lo studente si considera bocciato. In casi eccezionali, il Consiglio di Classe potrà valutare eventuali deroghe a tale termine.

e) Se l'insufficienza complessiva è pari o inferiore a 20 punti, la decisione tra promozione e bocciatura è demandata al Consiglio di Classe, con le modalità di votazione tra i componenti di cui al punto [b]. Il Consiglio decide in considerazione del livello di maturità complessivamente raggiunto dallo studente e della sua storia scolastica. Sia in caso di promozione con insufficienze che di bocciatura, la decisione risulta da un verbale redatto con i criteri di cui al precedente punto [b]. Il verbale non è necessario nei casi sub [c], in quanto non suscettibili di valutazione discrezionale.

FREQUENZA

L'IST offre un programma di istruzione equilibrato che supporta gli studenti nel loro sviluppo cognitivo, sociale, emotivo e fisico. La frequenza è un fattore fondamentale per il profitto scolastico in tutte le aree didattiche. La scuola monitora attentamente la frequenza degli studenti.

L'anno accademico prevede un minimo di 175 giorni di lezione.

In generale, per la scuola elementare si considera che assenze superiori ai 25 giorni complessivi nel corso dell'anno scolastico possono pregiudicare il completamento del programma.

In generale, per la scuola media e superiore si considera che assenze superiori ai 20 giorni complessivi nell'intero anno scolastico, anche in una sola materia, possono pregiudicare il completamento del programma.

Le assenze degli studenti per sostenere esami esterni (come certificazioni linguistiche o colloqui per l'ammissione ad università) sono giustificate e non sono conteggiate come assenze in pagella. Lo studente produrrà idonea documentazione relativa allo svolgimento di detto esame esterno.

In ogni caso la decisione in merito alle conseguenze di assenze eccessive è rimessa al Direttore, che decide con il corpo docente anche in relazione ai motivi delle assenze e al profitto didattico dimostrato dallo studente.

ORARIO SCOLASTICO

Asili

La scuola fornisce un servizio di accoglimento dalle 7.30 alle 8.30. Il servizio è disponibile per tutti coloro che ne facciano richiesta compilando online l'apposito modulo. Dalle 8.30 alle 9.00 i bambini possono essere accompagnati direttamente nella classe di appartenenza. Le attività iniziano alle 9.00. Tutte le classi dell'asilo terminano alle 15.00. Dalle 15.00 alle 15.45 è attivo

un servizio di sorveglianza. I bambini vengono controllati da due o tre docenti a seconda del numero di alunni e, se le condizioni atmosferiche lo permettono, utilizzano il giardino sul retro.

Elementari, Medie e Liceo

Le attività didattiche si svolgono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.45.

Gli studenti possono entrare nelle classi dalle 8.25 e sono tollerati 5 minuti di ritardo (fino alle 8.35). Anche gli studenti delle elementari possono usufruire, compilando online l'apposito modulo, del servizio di pre-accoglienza dalle 7.30 alle 8.30. Le lezioni iniziano alle 8.35.

Responsabilità

Tutti gli studenti sono sotto la **responsabilità della scuola** a partire dall'accoglienza fino alla fine dell'orario scolastico: rispettivamente le 15.00 (o le 15.45 per chi usufruisce del servizio di sorveglianza) per gli Asili, le 15.45 per Elementari, Medie e Liceo.

RITARDI E ASSENZE

Frequenza giornaliera

Le presenze vengono segnate ogni mattina in classe e contestualmente annotate sul registro elettronico. Qualunque studente si presenti oltre l'orario di inizio delle lezioni viene considerato in ritardo e deve presentarsi in Segreteria prima di andare in classe. Gli studenti delle medie e del liceo che arrivano in ritardo potranno entrare solo all'inizio dell'ora successiva al fine di non interrompere le lezioni.

La famiglia è tenuta a comunicare in anticipo l'assenza da scuola e le relative ragioni.

Sia i ritardi che le assenze verranno presi in considerazione nella valutazione di fine anno e incideranno sulla pagella.

Gli studenti che svolgono attività agonistica sportiva in orario scolastico sono tenuti a sottoscrivere all'inizio di ciascun anno scolastico uno specifico accordo tra scuola e famiglia.

Procedure in caso di assenza, entrate posticipate e uscite anticipate

Assenze, entrate posticipate e uscite anticipate da scuola con le relative ragioni devono essere comunicate dalla famiglia (o dallo studente maggiorenne) tramite apposita modulistica online. La comunicazione va inviata in anticipo e in ogni caso entro le ore 9.00 del giorno stesso.

In casi urgenti o imprevisti, il genitore può richiedere telefonicamente alla Segreteria l'uscita anticipata. La richiesta con l'indicazione delle ragioni va confermata compilando, anche a posteriori, l'apposita modulistica online.

Un'assenza, ritardo o uscita anticipata priva di giustificazione, o con giustificazione giudicata non idonea dalla Direzione Didattica, sarà considerata assenza ingiustificata e avrà rilievo nella valutazione sia didattica che disciplinare. A titolo esemplificativo le assenze ingiustificate includono vacanze, assenze o ritardi ripetuti senza valide ragioni.

In caso di assenza, ritardo o uscita anticipata è responsabilità degli studenti delle Medie e del Liceo mettersi in contatto direttamente con i loro insegnanti per quanto riguarda il programma svolto in classe e i compiti da fare. Per gli alunni delle Elementari, tale verifica compete alla famiglia.

In relazione alla durata delle assenze, potrà essere richiesto allo studente di sostenere colloqui aggiuntivi riguardanti i suoi progressi. In alcuni casi al fine di favorire il recupero, allo studente potrà essere preclusa la partecipazione ai viaggi d'istruzione. Qualora il numero di assenze riscontrate possa pregiudicare il completamento del programma scolastico e la promozione, la famiglia sarà informata per iscritto e invitata a un colloquio.

Recupero delle lezioni, dei compiti e dei test

Gli studenti sono tenuti a portare a termine il lavoro non svolto, con modalità e in tempi concordati con lo staff didattico. I test non sostenuti e il lavoro non svolto a causa di assenze devono essere recuperati quanto prima, nei tempi fissati dallo staff didattico. In difetto, il ritardo inciderà negativamente sulla valutazione finale. In caso di reiterate assenze, lo studente potrà perdere la facoltà di recuperare i test e i compiti non svolti.

Vacanze fuori periodo

I genitori sono tenuti a programmare le ferie in modo che i figli non perdano le lezioni. Le vacanze nel periodo scolastico sono fortemente sconsigliate dall'IST e considerate al pari delle altre assenze riportate in pagella.

MALATTIE

Se un alunno manifesta malessere fisico durante la sua permanenza a scuola, i genitori sono tempestivamente avvisati. Sarà cura dei genitori organizzare il ritiro a scuola dell'alunno entro un'ora dalla segnalazione. I genitori sono tenuti di informare la scuola nel caso in cui lo studente abbia contratto una malattia infettiva, al fine di consentire alla scuola di prestare la massima attenzione ai possibili sintomi di una sua diffusione. I genitori sono pregati di informare l'insegnante e la Segreteria su eventuali problemi di salute dell'alunno (svenimenti, allergie, intolleranze, diabete, ecc.) o nel caso in cui egli stia seguendo una cura specifica.

INFORTUNI

In caso di infortunio, il personale dell'IST è in grado di fornire il primo soccorso. Se l'infortunio dovesse richiedere cure specifiche, i genitori vengono tempestivamente informati e con essi, se necessario, anche le autorità mediche. Tutti gli alunni sono coperti da un'assicurazione infortuni sia a scuola che durante le uscite didattiche.

ATTIVITA' ALL'APERTO

La sede dell'IST si trova nel comprensorio del Villaggio del Fanciullo, una vasta area circondata dal verde. Le aree esterne comprendono una zona per i ragazzi delle elementari, delle medie e del liceo, in cui si trovano un campo da calcio, uno da pallacanestro, uno da pallavolo ed una palestra. Inoltre, per i bambini dell'asilo, c'è un giardino interno dotato di pista ciclabile, campo da calcio e varie attrezzature ludiche. La scuola favorisce l'attività all'aria aperta che viene sospesa solo in caso di maltempo o di freddo intenso.

EDUCAZIONE FISICA

Gli studenti (dalla K3 alla GR10) partecipano regolarmente alle lezioni di educazione fisica eccettuati i casi di giustificazione medica. L'abbigliamento per le lezioni di educazione fisica prevede maglietta grigia e pantaloni/pantaloncini corti blu scuro.

DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI

Criteria generali

REGOLE DELLA COMUNITA'

Il comportamento dello studente dell'IST, dentro e fuori dal campus, deve adeguarsi alle regole di educazione richieste dalla comunità. L'obiettivo ultimo di ciascuno studente deve essere l'autodisciplina e la responsabilità delle proprie azioni. Ogni studente deve rispettare il principio di autorità. Il rispetto include la conformità ai regolamenti scolastici, alle consuetudini della comunità e ad ogni norma della legge italiana che si applichi al comportamento di minorenni e maggiorenni. Ogni studente deve rispettare diritti e prerogative altrui e collaborare con i componenti della comunità scolastica.

Ad ogni studente è garantito un equo trattamento.

RESPONSABILITA' DI GENITORI E STUDENTI

Lo studente e i suoi genitori sono tenuti a rispettare quanto disposto nel presente Manuale adottato con delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'IST. Le famiglie vengono informate su eventuali modifiche alle regole dell'IST concernenti obblighi e responsabilità. Una copia aggiornata del Manuale è sempre disponibile in Segreteria e sul sito della scuola.

PROPOSTE, LAMENDELE, OSSERVAZIONI

Proposte, lamentele od osservazioni da parte dello studente o della famiglia possono riguardare qualsiasi aspetto della vita scolastica. Lamentele o reclami, per quanto non previsto dal successivo Regolamento di Disciplina, devono essere portati a conoscenza dei rappresentanti più diretti. I normali canali di comunicazione sono nell'ordine: l'insegnante o l'Advisor, il coordinatore di sezione, il/i Vicedirettore/i, il Direttore, il Consiglio di Amministrazione.

RISCONTRI VERBALI E CONTROLLI

Il personale scolastico è autorizzato a interpellare gli studenti a proposito del loro comportamento e delle loro azioni. Qualora un'azione rientri tra quelle sanzionabili o da essa possa conseguire un'azione legale, i genitori ne vengono informati e seguirà il procedimento disciplinare descritto nel capitolo successivo. Tutti i beni personali presenti a scuola, inclusi gli armadietti o gli oggetti portati a scuola dagli studenti stessi o da eventuali ospiti, potranno essere controllati dal personale scolastico a propria discrezione. Lo studente è tenuto a collaborare attivamente a tali controlli, e il rifiuto di collaborare costituisce una grave infrazione disciplinare.

ABBIGLIAMENTO

L'aspetto personale di uno studente dell'IST deve riflettere il rispetto per la scuola e per la comunità internazionale di cui fa parte. Ogni allievo deve vestire in modo appropriato, sobrio e decoroso, e presentare un aspetto curato quando si trova negli spazi scolastici e nel corso delle attività promosse dall'IST fuori dal campus. Se uno studente, nell'opinione della direzione, è vestito in modo tale da sviare altri dalla concentrazione nell'attività scolastica o dà un'immagine negativa della scuola, gli verrà richiesto di vestirsi in modo appropriato.

ARMADIETTI

All'inizio dell'anno scolastico ogni studente riceve in dotazione un armadietto e deve provvedere a tenerlo in buone condizioni. L'accesso agli armadietti è soggetto a restrizioni. Agli studenti delle medie e del liceo viene consegnata una chiave all'inizio dell'anno scolastico a fronte del pagamento di una cauzione. L'armadietto è di proprietà della scuola, che possiede una chiave di riserva. Chi dimentica di portare a scuola la propria chiave, può rivolgersi alla segreteria.

La direzione didattica può controllarne il contenuto in qualsiasi momento.

SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

Sulla base della normativa vigente, i medicinali possono essere somministrati solo dai genitori o da personale infermieristico/medico. **La scuola non può effettuare somministrazioni di alcun tipo.**

Eccezioni alla regola generale di cui sopra potrà essere fatta esclusivamente ai fini di somministrare farmaci salva-vita, ammesso che siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- la famiglia abbia depositato in Segreteria una richiesta ufficiale per la somministrazione del farmaco durante l'orario scolastico, debitamente corredata da idonea documentazione medica sulla prescrizione di detta terapia farmacologica;
- il farmaco possa essere adeguatamente conservato a scuola;
- vi sia personale scolastico disponibile e adeguatamente formato alla somministrazione del farmaco.

Regolamento di Disciplina

PRINCIPI E FINALITA'

Il regolamento di disciplina descrive i comportamenti che configurano infrazioni disciplinari, stabilisce le relative sanzioni, individua gli organi competenti per l'irrogazione delle sanzioni e detta le modalità di svolgimento del relativo procedimento.

La Scuola assume quale compito preminente la formazione e l'educazione degli studenti. Pertanto qualsiasi azione disciplinare dovrà tendere a rafforzare il senso di responsabilità dello studente e a ripristinare la correttezza dei rapporti nell'ambito della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale.

Le sanzioni disciplinari possono essere erogate solo a fronte della verificata sussistenza di elementi gravi e precisi concernenti la commissione del fatto contestato.

Nessuno può essere sottoposto a sanzione disciplinare senza prima esser stato invitato ad esporre le proprie ragioni.

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

Le sanzioni disciplinari sono proporzionate all'infrazione, tendono a evitare la reiterazione dei comportamenti censurati e hanno finalità educative.

Nell'irrogazione delle sanzioni devono essere considerate la condizione personale dello studente e la sua disponibilità a realizzare condotte riparatorie.

Tra le condotte sconvenienti soggette a sanzione disciplinare sono contemplati anche eventuali atti di *bullismo* e *cyberbullismo*.

A tal proposito, l'International School of Trieste riconosce il fatto che il bullismo sia un fenomeno sociale complesso e non ristretto solo a determinate fasce d'età o sesso. I seguenti chiarimenti sono volti a promuovere il rispetto reciproco, a stabilire regole chiare e strategie efficaci per prevenire e gestire eventuali casi di bullismo a scuola. Tali regole sono strettamente collegate all'impegno che la nostra scuola investe nel portare avanti la filosofia Fostering Character Development and Building Community Ideals, come descritta nella Vision dell'IST.

Attraverso il programma Character Education, IST si propone di trasmettere agli studenti, sin dai primi anni dell'asilo, i valori che sono parte integrante della nostra Comunità e sotto tutti gli aspetti sotto descritti.

Il bullismo può essere definito come uno squilibrio di potere (reale o percepito) che tipicamente include uno o più dei seguenti elementi:

- intenzionalità o pianificazione;
- influenza di un soggetto verso i suoi pari;
- ruolo di aggressore e vittima;
- ripetizione del comportamento;
- paura della vittima o dei pari di parlare apertamente a chi potrebbe aiutarli.

Si tratta di un comportamento normalmente, ma non necessariamente, reiterato.

Un atto di bullismo può essere:

- fisico,
- verbale,
- relazionale.

Potrebbe risultare da un'azione collettiva o individuale e potrebbe essere perpetrato di persona o tramite l'uso di strumenti online. Il bullismo causa sofferenza e angoscia nella vittima.

Gli atti di bullismo possono essere realizzati tramite piattaforme online o tramite i social media. La Legge Italiana n. 71 del 29 maggio 2017 fornisce la seguente definizione di cyberbullismo: "qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo."

Un conflitto occasionale tra amici, uno scherzo o usare un nomignolo non sono di per sé atti di bullismo. Quando occasionalmente sorge un problema, questo diventa parte del normale processo di crescita degli studenti e fornisce loro l'opportunità di imparare come gestire la rottura di un'amicizia o un comportamento infantile da parte dei propri pari. Attraverso queste esperienze, per quanto spiacevoli, i ragazzi sviluppano le capacità sociali necessarie a ricucire i rapporti di amicizia.

CLASSIFICAZIONE DELLE INFRAZIONI E MANCANZE DISCIPLINARI

Sono considerate mancanze disciplinari le condotte contrarie ai doveri dello studente e in particolare:

1. mantenere un comportamento disattento e disinteressato durante le attività didattiche
2. assolvere con negligenza ai doveri scolastici
3. disturbare l'attività didattica
4. non rispettare gli orari scolastici e uscire senza giustificazione dalla classe
5. rimanere assenti dall'attività didattica senza adeguata e puntuale giustificazione
6. falsificare o alterare le comunicazioni scritte o i documenti scolastici
7. non rispettare le richieste dei docenti e del personale non docente
8. mantenere un atteggiamento non adeguato al contesto scolastico
9. fumare nei locali della scuola o in tutte le pertinenze esterne (quindi anche all'interno della recinzione), sugli autobus in servizio per la scuola o nel corso delle attività promosse dalla stessa
- 10a. detenere o usare a qualsiasi titolo, diretto e indiretto, sostanze stupefacenti
- 10b. detenere o usare a qualsiasi titolo, diretto e indiretto, sostanze contenenti alcool
11. violare le norme di sicurezza o di igiene
12. appropriarsi indebitamente, anche mediante sottrazione, di beni altrui
13. copiare nello svolgimento dei compiti assegnati o mantenere atteggiamenti scorretti nelle attività scolastiche e nei rapporti interpersonali
14. danneggiare o rovinare locali, suppellettili, attrezzature didattiche e ogni altro bene della scuola
15. utilizzare un linguaggio irrispettoso, ingiurioso ed offensivo
16. molestare gli altri e mantenere un atteggiamento non attento e non istruttivo nei confronti degli allievi più piccoli
17. tenere comportamenti minacciosi o violenti, anche psicologicamente e recare offese alla dignità delle persone
18. esporre a pericolo i componenti della comunità scolastica
19. cagionare il ferimento di studenti, docenti o membri del personale
20. rifiutare di collaborare ai controlli sugli armadietti e sugli oggetti ed effetti personali (v. anche paragrafo "RISCONTRI VERBALI E CONTROLLI")
21. smarrire o dimenticare ripetutamente la chiave dell'armadietto (v. anche paragrafo "ARMADIETTI").
22. ogni atto di bullismo o cyberbullismo che abbia delle conseguenze negative sulla serenità dello studente nella vita scolastica o sul rendimento scolastico od ostacoli la normale conduzione delle attività in classe.
23. porre in essere atti contrari ai doveri degli studenti.

TIPOLOGIA DELLE SANZIONI

1. Rimprovero verbale privato o in classe

2. Punizioni e/o ammonizione scritta inviata ai genitori
3. esclusione non superiore a due giorni dalle uscite didattiche o dai viaggi di istruzione o altre attività incluse quelle integrative o ricreative
4. esclusione superiore a due giorni dalle uscite didattiche o dai viaggi di istruzione o altre attività incluse quelle integrative o ricreative
5. sospensione dalle lezioni, fino a quindici giorni
6. sospensione dall'attività scolastica, fino a sei mesi
7. ordine di ripristino delle strutture e/o attrezzature danneggiate
8. espulsione

In ogni caso, salvo che per le infrazioni di eccezionale gravità che comportano l'applicazione della sanzione della espulsione, è riconosciuta allo studente la facoltà di dichiararsi disponibile a svolgere attività in favore dell'IST nei modi e nei termini previamente concordati con il Direttore della Scuola.

Se la manifestazione di disponibilità alle prestazioni in favore dell'Istituto interviene prima dell'irrogazione della sanzione, il Consiglio di Disciplina può sospendere il procedimento disciplinare.

Verificato il corretto e compiuto svolgimento delle prestazioni, il Consiglio di Disciplina può disporre l'archiviazione del procedimento.

Se la manifestazione di disponibilità alle prestazioni in favore dell'Istituto interviene dopo l'irrogazione della sanzione, il Consiglio di Disciplina, verificato il corretto e compiuto svolgimento delle medesime, può sostituire la sanzione disciplinare inflitta con altra meno grave.

La sanzione dell'espulsione potrà essere inflitta solo di fronte a comportamenti di eccezionale gravità da cui è conseguita la definitiva rottura del rapporto fiduciario tra Scuola e studente.

Le infrazioni di cui al punto 10a della classificazione delle infrazioni e mancanze disciplinari sono considerate di eccezionale gravità e, attraverso la valutazione del caso specifico, possono condurre a espulsione.

ORGANI COMPETENTI A COMMINARE LE SANZIONI

Organo competente ad irrogare le sanzioni è il Consiglio di Disciplina, salvo quanto previsto per le infrazioni lievi al successivo paragrafo "PROCEDIMENTO SANZIONATORIO".

Il Consiglio di disciplina dura in carica 2 anni.

Il Consiglio di Disciplina è composto dal Direttore scolastico e da un docente e da un componente del Board scelti rispettivamente dal Direttore scolastico e dal Board .

PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

La sanzione disciplinare è irrogata mediante un procedimento che ha lo scopo di accertare i fatti e garantire all'incolpato equa tutela.

Con riferimento alle infrazioni lievi che comportano le sanzioni di cui ai punti 1, 2 e 3, trova applicazione un procedimento semplificato nel quale la contestazione è formulata immediatamente ed anche oralmente all'incolpato.

La relativa sanzione è inflitta dall'insegnante o dal Direttore didattico e messa a verbale assieme alle eventuali giustificazioni dello studente.

In relazione alle condotte connotate da maggior gravità e che possono comportare le sanzioni di cui ai punti 4, 5, 6, 7 e 8 il procedimento si svolge con le seguenti modalità:

- a) il docente, altro personale della scuola o chiunque vi abbia interesse, segnala al Direttore scolastico il fatto e/o il comportamento che potrebbe costituire infrazione al Regolamento di Disciplina;
- b) se il Direttore Scolastico ritiene che il fatto non costituisca infrazione disciplinare, illustra il caso al prossimo Consiglio di Disciplina cui compete la facoltà di disporre che il Direttore Scolastico proceda nei termini di cui al seguente paragrafo;
- c) se il Direttore Scolastico ritiene che il fatto possa costituire infrazione disciplinare, dà comunicazione dell'avvio del procedimento allo studente ed alla famiglia del medesimo, indicando gli addebiti contestati, i termini di conclusione del procedimento, la facoltà di produrre scritti e documenti e di intervenire personalmente nella data, contestualmente comunicata, fissata per la sua audizione;
- d) la comunicazione di fissazione dell'incontro avanti il Consiglio di Disciplina è inviata anche ad eventuali contro interessati;
- e) lo studente è invitato alla riunione, congiuntamente ai propri genitori, ed è espressamente avvisato della facoltà di esporre le proprie ragioni e di formulare osservazioni;
- f) il Consiglio di Disciplina assume le dichiarazioni dello studente, dei genitori e di eventuali testimoni o di altre persone interessate e coinvolte nei medesimi fatti;
- g) il Consiglio di Disciplina, presieduto dal Direttore Scolastico, assume la propria decisione a maggioranza dei votanti;
- h) in caso di parità di voti, prevale il voto del Direttore o comunque quello del Consigliere anziano;
- i) il verbale della riunione riporta la decisione assunta dal Consiglio e la sintetica descrizione degli argomenti discussi dal Collegio;
- j) il verbale rimane nella disponibilità del Direttore Scolastico per la formalizzazione del provvedimento disciplinare;
- k) il provvedimento disciplinare riporta gli estremi della deliberazione, le caratteristiche della sanzione, e contiene la sintetica illustrazione delle ragioni poste a fondamento della decisione, nonché l'indicazione delle forme e dei termini nei quali l'atto può essere impugnato;
- l) il provvedimento disciplinare è comunicato all'interessato ed ai suoi genitori in forma scritta e riservata.

PROVVEDIMENTI URGENTI

Infrazioni particolarmente gravi che comportino pericoli concreti o configurino estremi di reati potranno determinare l'applicazione in via immediata e cautelativa di una sanzione disciplinare.

Il provvedimento urgente, immediatamente esecutivo, verrà emesso dal Direttore Scolastico e contestualmente comunicato allo studente ed ai genitori.

Il Direttore Scolastico provvederà nel più breve tempo possibile a convocare il Consiglio di Disciplina per procedere nei termini di cui al procedimento disciplinare.

Il Consiglio di Disciplina terrà in ogni caso in considerazione la sanzione applicata in via cautelare dal Direttore Scolastico ed assumerà la propria decisione alla luce delle risultanze del procedimento disciplinare.

IMPUGNAZIONI

Avverso le sanzioni disciplinari irrogate dal Consiglio di Disciplina possono proporre impugnazione lo studente sanzionato o i suoi familiari.

L'impugnazione deve essere proposta entro quindici giorni dalla comunicazione del provvedimento sanzionatorio.

La decisione sull'impugnazione è assunta dal Collegio delle Impugnazioni.

Il Collegio delle Impugnazioni è composto da due componenti del Board dell'IST, di cui uno rappresentante dei genitori, nominati dal Board, e da un docente nominato dal Direttore scolastico. Il Collegio delle Impugnazioni dovrà eleggere, con il criterio della maggioranza, quale Presidente uno dei due membri del Board.

Il Collegio delle Impugnazioni dura in carica 2 anni. I componenti del Collegio sono persone diverse dai componenti del Consiglio di Disciplina.

L'atto di impugnazione va depositato presso la Segreteria dell'IST ed indirizzato al Direttore Scolastico.

Entro 15 giorni dal ricevimento dell'impugnazione, il Direttore scolastico provvede alla convocazione del Collegio delle Impugnazioni.

Il Collegio delle Impugnazioni, presa visione degli atti del procedimento, fissa la data nella quale l'impugnante è invitato ad esporre le proprie ragioni e formulare osservazioni.

In ogni caso l'impugnante ha la facoltà di presentare memorie e scritti difensivi.

Il Collegio può assumere qualsiasi informazione ritenuta necessaria, senza formalità alcuna, ma informando l'impugnante in ordine a tutti gli argomenti probatori acquisiti. Alle riunioni del Collegio partecipa senza diritto di voto il Direttore scolastico, il quale può intervenire nella discussione su richiesta del Presidente del Collegio.

Sentite le parti il Collegio assume la decisione a maggioranza e con un provvedimento motivato.

In caso di parità nella votazione, prevarrà il voto del Presidente.

In tema di deliberazioni e di comunicazioni, trovano applicazione le regole procedurali previste per il Consiglio di Disciplina.

PROGRAMMI DI *COUNSELING*

Nel rispetto della missione dell'IST, viene data importanza ad attività di supporto per aiutare gli studenti a migliorare le competenze utili a conseguire il massimo rendimento scolastico, il proprio sviluppo personale e sociale, rafforzare la partecipazione alla vita comunitaria e pianificare il proseguimento degli studi.

PROGRAMMA DELLE *HOUSES* ALL'IST

Gli studenti delle medie e del liceo vengono inseriti in un gruppo di orientamento interclasse (*Advisory*) che si riunisce varie volte alla settimana. Due gruppi di orientamento formano una *House* (Casata) e le *Houses* a loro volta competono tra di loro per aggiudicarsi i punti relativi a rendimento scolastico, cittadinanza e comunità. Le casate sono quattro, i cui nomi rimandano ai quattro continenti e si ispirano alle virtù platoniche, ovvero moderazione, saggezza, coraggio e giustizia. I nomi delle *Houses* dell'IST sono **Anyi** (equilibrio in lingua inca), **Busara** (perspicacia in lingua swahili), **Kleos** (onore in greco) e **Shakti** (forza in lingua hindi).

Vengono promosse, per quanto possibile, attività che coinvolgono anche bambini delle elementari in modo da infondere un senso più ampio di appartenenza alla scuola.

I punti comunità per la propria *House* si possono conseguire anche aiutando le classi delle elementari o collaborando a progetti speciali.

RAPPRESENTANZA STUDENTESCA

Il Gruppo Direttivo Studentesco del Liceo è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'IST all'interno dell'organizzazione scolastica. In autunno, gli studenti del liceo eleggono per ciascuna classe i propri rappresentanti che restano in carica per l'intero anno scolastico. Il gruppo deve impegnarsi a promuovere attività e programmi utili agli studenti, si riunisce a scadenze regolari e agisce nell'interesse del corpo studentesco; rappresenta inoltre uno dei canali tramite cui gli studenti possono presentare reclami e lamentele.

PROGRAMMA DI ORIENTAMENTO (*ADVISORY*)

Uno degli obiettivi prioritari del Programma di Orientamento (*Advisory*) è quello di aiutare lo studente a conoscere le proprie diversità e i propri punti di forza e di debolezza. Il programma dell'attività di orientamento si occupa in particolare delle competenze comunicative e organizzative, delle capacità di gestione del proprio tempo, dell'autostima, delle capacità decisionali, dell'individuazione degli obiettivi e della capacità di affrontare situazioni conflittuali, unita alla gestione di ruoli di responsabilità.

Il programma di orientamento offre inoltre agli studenti la possibilità di valutare e rivedere le scelte in materia di studio e di carriera scolastica e accademica.

COMUNITA'

CONTROLLO DEI VISITATORI

A tutela del personale e degli studenti dell'IST, chiunque visiti la scuola deve presentarsi in Segreteria. L'eventuale partecipazione di studenti esterni alle attività in classe va richiesta per iscritto con almeno dieci giorni di preavviso. Il Direttore accorderà l'eventuale permesso e informerà i docenti interessati.

PASTI

All'interno della retta scolastica dell'International School of Trieste sono compresi i pranzi per tutti gli alunni della scuola e le merende per la sezione dell'asilo. La gestione del servizio di ristorazione scolastica è affidata annualmente ad una ditta esterna e tutti i pasti vengono cucinati giornalmente, in loco, in una cucina attrezzata. Il menù, vario, nutriente e composto prevalentemente da cibo biologico, è pubblicato sul sito nella sezione [COMUNITA' – SERVIZI SCOLASTICI – MENSA](#). Il menù viene stilato su proposta di un nutrizionista esterno e sulla base delle linee guida dell'ASL di riferimento che è preposto anche alle verifiche periodiche igienico-sanitarie. I genitori possono comunicare eventuali esigenze dietetiche dei propri figli. Per le allergie alimentari è necessario presentare un certificato medico all'inizio di ogni anno. La supervisione degli alunni durante il pranzo è assicurata dagli insegnanti.

BUS SCOLASTICO

Chi usufruisce del trasporto scolastico deve rispettare le norme e i regolamenti fissati dalla scuola e riportati nel presente manuale. Il mancato rispetto comporta l'adozione di misure disciplinari da parte della direzione scolastica. Non verrà effettuata alcuna riduzione della tariffa prevista per il servizio in relazione ai periodi in cui allo studente è fatto divieto di usufruire del bus a causa di provvedimenti disciplinari.

ATTIVITA' STUDENTESCHE

L'IST sostiene tutte le attività studentesche svolte all'interno del campus e ogni altra attività collegata alla scuola che si svolga al di fuori delle strutture scolastiche nel corso del normale orario. Solo gli studenti iscritti all'IST possono partecipare a tali attività a meno di preventiva autorizzazione del Direttore.

Fatta eccezione per le occasioni straordinarie indicate dal Direttore, tutte le attività promosse dall'IST devono concludersi entro le 23.00. Le attività sostenute dalla scuola sono organizzate in modo tale che tutti gli studenti possano parteciparvi.

La gestione e la responsabilità dei fondi provenienti da attività organizzate dagli studenti spetta ai promotori dell'attività e all'amministrazione scolastica (es. balli di fine anno).

Alcune attività prevedono un costo per la partecipazione (es. attività extrascolastiche).

ORGANIZZAZIONI STUDENTESCHE E CLUB

L'IST incoraggia la presenza di club e organizzazioni studentesche che mostrino una corretta impostazione ed integrino le attività curricolari. Tali organizzazioni prevedono la presenza di un componente del corpo docente e sono autorizzate dal Direttore. E' dovere del docente coinvolto incoraggiare tutti i componenti dell'organizzazione o del club a partecipare nel modo più ampio possibile alle attività promosse.

La richiesta di riconoscimento e approvazione di un club prevede la presentazione scritta di uno statuto o di un regolamento al Direttore unitamente all'elenco dei futuri componenti (almeno sei) e di un prospetto delle attività previste.

EVENTI SOCIALI STUDENTESCHI

Previa autorizzazione del direttore, è possibile organizzare un evento sociale in ambito scolastico da svolgersi durante o al termine dell'orario di lezione sia all'interno che all'esterno delle strutture dell'IST.

La Scuola predispone un calendario di tutte le attività studentesche, provvedendo a informare in anticipo la comunità sugli eventi in programma.

La partecipazione è limitata agli studenti dell'IST, a meno di preventiva approvazione del Direttore e parere favorevole dei promotori.

Ogni studente, nel partecipare alle attività promosse dalla scuola, anche fuori sede, deve rispettare i regolamenti scolastici in materia di comportamento. Il mancato rispetto può comportare l'adozione di misure disciplinari.

PUBBLICAZIONI STUDENTESCHE

Le eventuali pubblicazioni scolastiche devono rispettare i seguenti criteri:

- E' vietata la pubblicazione di scritti lesivi della reputazione e dell'integrità di una persona o di un'organizzazione, o che possano indurre alcuno a sentirsi offeso o umiliato.
- In caso di controversia saranno sentite le parti interessate.
- L'immagine dell'IST, degli studenti e del personale va rappresentata con correttezza e spirito costruttivo.
- Tutti gli articoli, nel linguaggio e nel contenuto, devono essere improntati al buon gusto.
- I fatti riportati in un articolo devono essere attentamente verificati.
- L'inserimento di argomenti confidenziali o privati deve essere autorizzato dagli interessati prima della pubblicazione.

E' responsabilità del docente interessato di verificare che i suddetti criteri vengano rispettati. Ogni caso dubbio viene riportato al Direttore, cui spetta la decisione finale.

SERVIZI PER LA COMUNITA'

Ogni anno famiglie e studenti hanno numerose opportunità di collaborare con l'intera comunità dell'IST. La scuola incoraggia a estendere il proprio contributo anche alla comunità locale.

ASSOCIAZIONE GENITORI-INSEGNANTI (PTC)

Il *Parent-Teacher Committee* (PTC, Comitato genitori-insegnanti) sostiene la scuola con servizi ed iniziative. Gli insegnanti sono incoraggiati a partecipare alle attività del PTC, in quanto occasioni per migliorare la conoscenza reciproca e quale sostegno comune al perseguimento degli obiettivi della scuola. Tra le attività tradizionali del PTC rientrano l'organizzazione di eventi quali il *Welcome Back Aperitivo o Dinner*, il *Family Day*, la festa di Carnevale della scuola elementare e molti altri.

I componenti del PTC sono attivi anche nella raccolta di fondi per finanziare iniziative scolastiche.

NORME RIGUARDANTI LA RELIGIONE

L'IST accoglie con il massimo favore alunni di tutte le nazionalità e credo religioso.

Il credo di ciascuno viene rispettato e tutelato in ogni contesto, e a tal fine ogni appartenente alla comunità scolastica si astiene dall'esercitare azioni di proselitismo nell'ambito scolastico.

L'edificio scolastico non viene utilizzato da componenti o gruppi della comunità scolastica per manifestazioni o iniziative di carattere religioso.

I riferimenti alle religioni nel quadro del programma didattico sono trattati dall'insegnante con approccio formativo e in modo da assicurare il rispetto e la comprensione di tutte le confessioni.

La scuola rispetta le feste nazionali di qualsiasi natura statuite dalla Repubblica Italiana.

OGGETTI SMARRITI

Qualsiasi oggetto ritrovato può essere depositato nel contenitore "Lost & Found", posto in prossimità dell'ingresso principale. Gli oggetti non reclamati entro la fine dell'anno scolastico vengono donati in beneficenza.